

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE
1.4	Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5	Ciclul de studii	MASTER
1.6	Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SCHIMBARII						
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. Dr. asociat Brândușa Fecioru						
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. Dr. asociat Brândușa Fecioru						
2.4	Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						40
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						122
3.8 Total ore pe semestru						150
3.9 Numărul de credite						6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	de curriculum	-
4.2	de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

--

Competente profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schimbarea la nivel individual si organizational – ca proces, rezilienta, cultura organizationala si schimbarea, raspunsul organizational la schimbare, roluri in procesul de schimbare. ▪ Cunoasterea a cel putin doua modele de schimbare organizationala ▪ Analiza vizând leadershipul si rolul liderului in procesul de schimbare
Competente transversale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studentii vor dobandi cunostinte diferite modele de schimbare si cum se potrivesc ele cerintelor organizatiei ▪ Studentii vor invata despre tipuri de leadership si caracteristicile lor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea conceptelor legate de managementul schimbarii: mediul organizational, imbunatatirea continua, structurarea si functionarea intreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studenții vor cunoaste importanta competentelor de management al schimbarii, in special in contextul economic actual ▪ Studentii vor intelege etapele unui proces de schimbare si care sunt factorii critici de succes al unui proces de schimbare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Managementul schimbarii si importanta lui in contextual economic si de afaceri actual 2. Managementul schimbarii si factorii critici de success 3. Model de schimbare propus de John Kotter 4. Modelul de schimbare Burke – Litwin 5. Modelul organizational al tranzitiei 6. Ce este leadershipul? Diferenta intre lider si manager 7. Caracteristici si tipuri de leadership 8. Coachingul ca metoda de determinare a schimbarii la nivel individual si al echipelor 9. Functia de resurse umane ca agent al schimbarii 10. Rolul functiei de resurse umane in secolul XXI 	<p>Prelegeri Studii de caz</p> <p>In cadrul seminariilor se va fi stimulat lucrul in echipă in cadrul unor micro-proiect</p> <p>Prezentari sustinute de specialisti in domeniul resurselor umane</p>	
<p>Bibliografie</p> <p>Leadership - Landsberg, Max, ed. Curtea Veche, 2007</p> <p>Coaching - Landsberg, Max, ed. Curtea Veche, 2008</p> <p>Motivarea - Landsberg, Max, ed. Curtea Veche, 2008</p> <p>Punctul Critic – Gladwell, Malcolm, ed. Andreco educational, 2004</p> <p>Sclipirea – Gladwell, Malcolm, ed. Amaltea, 2005</p>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicatii ale modelului J. Kotter (2 oră) 	- prezentari	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Aplicatii ale modelului Burke - Litwin (2 oră) 3. Aplicatii ale modelui organizational de tranziti (2 oră) 4. Intalnire cu un lider si calitatile liderului(2 oră) 5. Cum ne ajuta coachingul in procesul de schimbare (2 ore) 6. Rolul functiei de resurse umane intr-un proces de schimbare – studiu de caz (4 ore) 	<ul style="list-style-type: none"> - exercitii individuale si de grup - brainstorming - studii de caz - impartasire experienta proprie 	
--	--	--

Bibliografie

Transitions – Bridges, William, Da Capo Press, 2004
 Leading Change - Kotter, John, Harvard Business School Press, 1996
 Working with Emotional Intelligence – Goleman, Daniel, Bloomsbury, 1998
 Getting past NO – Ury, William, Business Books Limited, 1991
 Change – Hayes, Alison, Murdoch Books PTY, 2006
 Dialogue - The Art of Thinking Together – Isaacs, William, Doubleday, 1999
 Changing Minds – Gardner, Howard, Harvard Business School Press, 2004
 Welch, Jack, Welch, Suzy – Castigatorii, Finmedia Publishing House, Bucuresti, 2006
 Whitmore, John – Coaching pentru performanta, Editura Publica, Bucuresti, 2008

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Metodele interactive de predare încurajează stilul de învățare proactiv, iar programa se bazează pe situații concrete întâlnite în practică și pe experiența de leadership a profesorului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Examen scris : Consta in 5 subiecte, din care 2 obligatorii si 3 la alegere dintr-o lista de 10 subiecte.	60%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Activitatea la seminar – implicare, lucru in proiecte – 20% Prezenta la seminar in proportie de minim 90% conteaza 10% 10% este in oficiu	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar

Data completării

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de seminar

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Examen scris : Consta in 5 subiecte, din care 2 obligatorii si 3 la alegere dintr-o lista de 10 subiecte.	60%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Activitatea la seminar – implicare, lucru in proiecte – 20% Prezenta la seminar in proportie de minim 90% conteaza 10% 10% este in oficiu	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Examen scris : Consta in 5 subiecte, din care 2 obligatorii si 3 la alegere dintr-o lista de 10 subiecte.	60%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Activitatea la seminar – implicare, lucru in proiecte – 20% Prezenta la seminar in proportie de minim 90% conteaza 10% 10% este in oficiu	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar